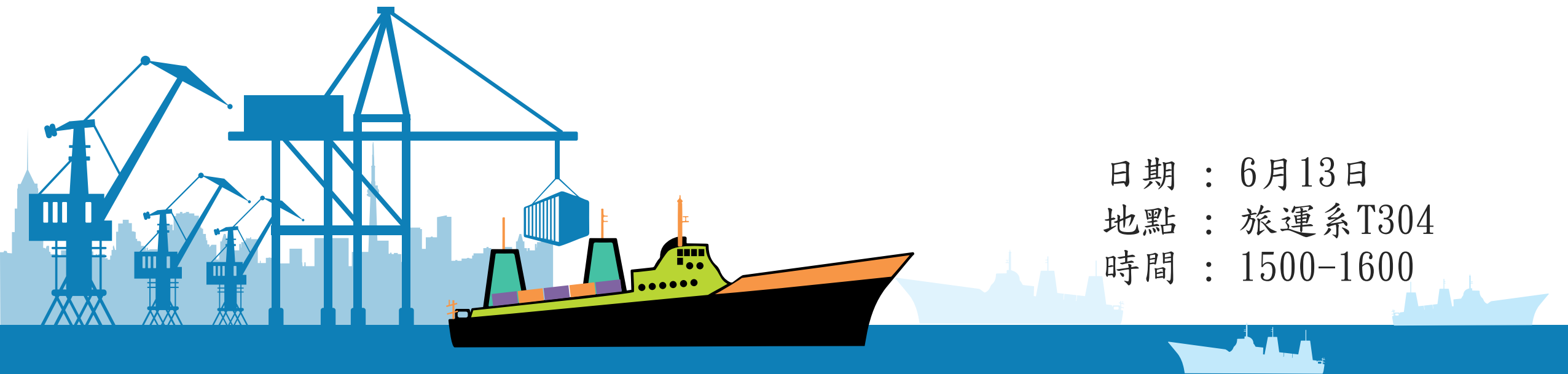




113學年度 全時實習暨職場安全 全職前說明會

日期：6月13日
地點：旅運系T304
時間：1500-1600



學業面



校外實習工作計畫表

- ◆ 規定於實習前完成，請於上班**第一週(7/7)**完成
- ◆ 完成後請**掃描回傳**，將正本寄回學校。
- ◆ 實習課程內容及規定由**企業端討論**安排

實習服務中心 表 B01

醒吾科技大學 學生校外實習工作計畫表

填表日期：112年 9 月 3 日

實習生姓名	黃之尹	學號	101141019
班級	四張四一	實習機構名稱	可樂旅遊旅行社
實習輔導老師	陳瑞峰	實習機構主管	江麗君
實習類別	☐ 暑期實習 ☐ 彈性實習 ☐ 學期實習 ☒ 學年實習	實習期間	112年 9 月 1 日至 113年 5 月 31 日

【一、實習學習內容】

執行追蹤與檢核
(成效：極佳5、佳4、可3、不佳2、極不佳1)

1. 實習課程目標：	5 4 3 2 1
(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)	☒ ☐ ☐ ☐ ☐

適遇在產業界的實習學習，培育下列專業人才的實務能力(可複選)：

☐會計/財務/金融/理財人員 ☐人力資源/人事人員 ☐行政人員
☐銷售業務/行銷企劃人員 ☐流通/門市/店舖管理人員 ☐國貿人員
☐電子商務企劃/業務人員 ☐顧客服務人員 ☐物流/倉儲/運輸人員
☐觀光休閒產業規劃設計/解說導覽人員 ☐旅行社/OP/業務人員
☐旅遊業務人員 ☐旅遊產品規劃設計人員 ☐領隊/導遊人員
☐餐飲業基礎管理人員 ☐烘焙業基礎管理人員
☐飯店/旅館業基礎管理人員
☐外語接待/翻譯/導覽人員 ☐外語補救人員
☐資訊應用基礎架構/規劃設計人員 ☐資訊系統開發/規劃/服務人員
☐電子技術/規劃/檢測工程師 ☐電子品質管理工程師
☐數位影像攝影/編輯/剪輯人員 ☐電腦繪圖/動畫製作人員
☐多媒體設計製作人員 ☐網頁設計製作人員 ☐平面設計製作人員
☐產品/品牌企劃人員 ☐廣告/包裝設計人員 ☐展演規劃/設計人員
☐製版形象造型設計人員 ☐服裝飾品設計人員
☐其他：

說明：
執行禮儀、環境維護、整理、信件分發、電話諮詢、禮儀、每日查勤、監出、勤狀況、會議室、認識當班層主管及同仁、熟識各單位工作職掌。

2. 實習課程內容規劃：

階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
一	112/09 ~ 113/05	新進人員訓練	了解公司
二	112/09 ~ 113/05	資深課程及了解各單位	學習公司系統
三	112/09 ~ 113/05	接待禮儀、電話禮儀	實際接待
四	112/09 ~ 113/05	新進人員當班月會考核	依勤狀況、工作態度、正確執行考核

校外實習工作計畫表 106.10 版

實習服務中心 表 B01

【二、實習資源投入及輔導】

執行追蹤與檢核
(成效：極佳5、佳4、可3、不佳2、極不佳1)

1. 實習機構提供實習課程指導與資源說明 (說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)	5 4 3 2 1
● 實習機構提供實習學生的整體培訓規劃： ◎ 實務基礎訓練： ☒ 企業文化訓練 ☒ 企業知識訓練 ☒ 職場安全訓練 ☐ 其他： ◎ 實務主題訓練： ☒ 產品知識 ☒ 學習內容溝通 ☒ 庶務管理 ☒ 技術問題澄清與排除 ☒ 技術支援與指導 ☒ 實務案例分享與分析 ☐ 其他： ● 實習機構提供資源與設備投入情形： ☒ 教育培訓 ☒ 專人指導 ☒ 資訊設備 ☒ 服裝配件 ☐ 其他：	說明： 開班作業前有先傳達企業文化、聊家常、發現如何操作的影片、有專人在旁指導、培訓

2. 實習機構之實習輔導形式及規劃
(說明實習機構提供實習學生的指導與輔導方式)

5 4 3 2 1
☒ ☐ ☐ ☐ ☐

● 實習機構提供的指導內容：
☒實務(軟硬體)操作 ☒程序指導 ☒文件撰寫 ☒資訊管理
☒輔導溝通 ☒業務規劃 ☐其他：
● 實習機構提供的輔導方式：
☒口述解說 ☒操作示範 ☐其他：

3. 實習輔導教師之輔導及訪視具體規劃
(說明學校實習輔導老師之輔導工作或實地訪視作業方式)

5 4 3 2 1
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

● 學校輔導教師提供輔導內容：
☒專業知識/技術指導 ☒職場倫理與人際溝通 ☒學習成效觀察
☐不適應輔導 ☐其他：
● 學校輔導教師實地訪視作業：
☒實習前輔導 ☒平日網路社群軟體/電子郵件/電話/視訊聯繫
☒每學期至少一次實習機構實地訪視(填表 B02(A)三方訪視紀錄)
☒每學期至少一次學生親身深度訪視(填表 B02(B)學生輔導紀錄)
☒實習異常輔導訪視(填表 B03 實習反映紀錄)

實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	☒ 輔導老師評核：學習表現、學習成果與效益、處事態度與觀念、學習熱忱、平時聯繫與互動、實習報告 ☒ 實習機構評核：學習態度、人際關係、專業知能、考勤
實習成效與教學評核方式	評核期程： ☒ 上學期(12月至1月) ☒ 下學期(5月)
實習回饋方式及規劃	☒ 實習生與實習雇主問卷調查(分析) ☒ 實習機構評量 ☒ 實習成效與實習課程檢討會議 ☒ 成果發表與菁英選拔

實習機構主管簽名	實習輔導老師簽名	實習生簽名	系主任簽章
江麗君	陳瑞峰	黃之尹	

說明：
1. 此表應會同每位學生及實習機構主管，於學生實習前共同研訂完成，並於實習輔導訪視時針對此表內容進行執行進度之追蹤及檢核，並妥善保留以利教育部定期或不定期之抽查。
2. 此表應同「學生校外實習訪視輔導紀錄表」，彙送至實習服務中心歸檔備查，以作為學生實習工作之依據。

校外實習工作計畫表 106.10 版

每月返校日課程

- ◆ 學生每個月必須返校上「職場倫理」的課程
- ◆ 一學期1學分18小時
- ◆ 上課內容及規定由**班導師**安排

返校日期				
113年（上學期）	9/30	10/28	11/25	12/30
114年（下學期）	2/24	3/31	4/28	5/26
注意事項	• 09/30 到系辦拿回合約書（系上不代為保管） • 返校日為每月最後一週的星期一上午8:30至下午12:30 • 共八次（另『畢業典禮』，該日期未定將另行通知）			

實習心得報告

- ◆ 月心得報告：每個月需繳交一份給實習老師
- ◆ 總心得報告：裝訂內容為8篇日誌及1篇實習單位的介紹
請燒成1片光碟
封面顏色將公佈於系網

<https://c008.hwu.edu.tw/Category?CId=2212>

繳交心得報告		
113年（上學期）	9月--12月	4篇
114年（下學期）	2月--5月	4篇
114年（下學期）	5月26日返校日	總心得報告

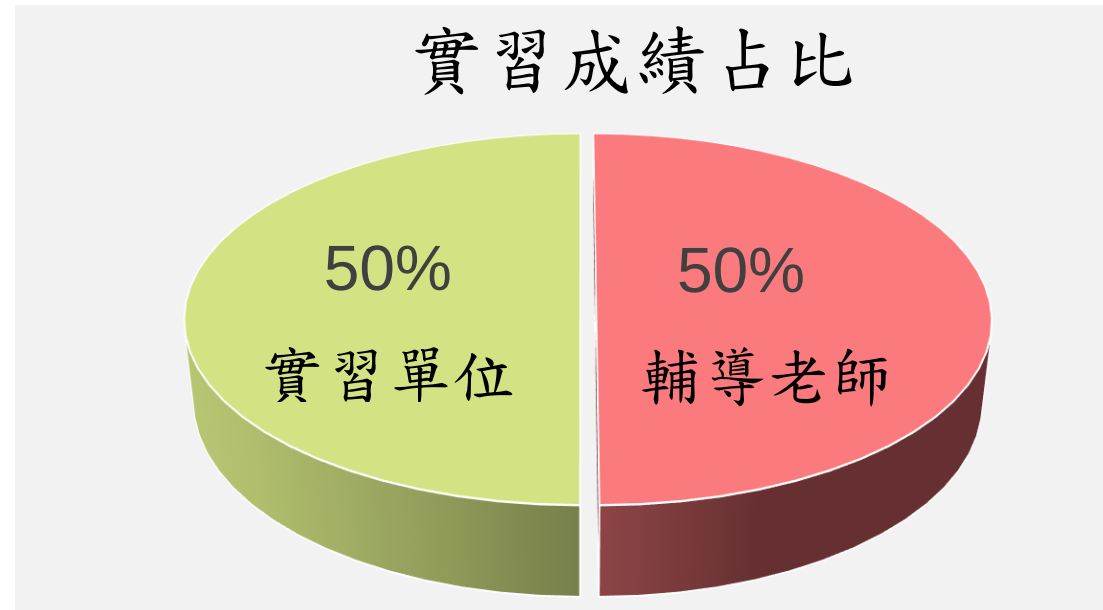
實習成績

◆ 評分方式：實習單位所給的成績占50%

實習老師依學生與老師的互動與配合程度占50%

兩者相加等於學期成績

◆ 實習成績：會由實習老師通知企業方提供，但實際上常因實習單位業務繁忙延遲交付；所以請實習同學也協助提醒實習單位依時回覆系上，以免影響成績考評。



實習工作條件

- ◆校方公版實習合約為9個月(113.9.1—114.5.31)
- ◆實習單位若希望學生提早報到，若學生同意配合，實習廠商將會另外與學生簽訂工讀合約
- ◆實習單位要求再簽訂公司內部各類合約時，依勞動法令規定同學可獲一份副本，請同學完成簽屬之後妥善留存。返校時可提供副本轉交輔導教師
- ◆每位同學的薪資條件一定在基礎工資以上，基於職業道德勿於企業外公開討論薪資，部分企業視為禁忌，請同學謹慎以對

實習工作

- ◆ 上班服裝儀容整潔為基礎，**不可穿拖鞋**，女同學千萬不要**衣著暴露**
- ◆ 實習時發生困擾時請先與**直屬主管**或**人資單位**或與**師長**溝通。跨出社會的第一步很重要，學習成為一個成熟的大人是未來留任或晉升的重要歷程
- ◆ 千萬不要讓家長去實習場所探視或致電給實習單位主管，此乃職場大忌



職場安全及危機處理

- ◆實習中心校外實習行前須知宣告(Link)
- ◆學生若在上、下班途中發生交通事故，請學生第一時間通知實習單位、家長與學校實習輔導老師。
- ◆遇到颱風或意外災難時要聽從實習單位的指示，並與輔導老師聯絡；若停班停課時請與實習單位聯絡，瞭解實習單位的處理，如停班或提供留宿等
- ◆學校為每一位學生提供實習期間的團體意外保險(不同於學生平安保險)，請同學總集相關收據再一次請領。前者向實習中心申請；後者向學務處申請，未盡事宜請注意系網的訊息

聯繫面



實習輔導老師



- ◆本系的選修學分共18學分課程(含上、下學期)
- ◆請個別與實習輔導老師設立群組(如表冊)
- ◆實習輔導老師每學期至少會探視學生**1-2次**，以瞭解學生校外實習狀況，請同學多加配合訪視時間
- ◆同學們與實習輔導老師的溝通可以用Line，Mail或電話簡訊，但是請同學要尊重老師的休息時間，**聯絡時間以上班時間為主，下班後請留言。**
- ◆每位同學都有直屬輔導老師，凡是實習上發生困擾時，請與你的**實習輔導老師**聯絡，勿直接找實習秘書或系主任

實習違規行為

- ◆實習期間要遵守企業倫理及商業機密，勿有違法相關情事，學校實習委員會及企業相關會適時討論。
- ◆實習時若有違規之行為，均由系上的「校外實習委員會」開會決議，並非由單一老師決定，並依情節輕重受到處分！
- ◆若同學在實習單位因表現不佳或有行為影響該公司信譽或權益之事，可能會被退實習或其他處分時，實習同學的實習分數會受影響進而學分數不足而延畢！

更換實習單位

- ◆ 實習期間依學年度以**九個月**為基準，需完全一定時數方能獲得學分，期間學生有適應不良、專業能力不足及工作表現不佳等情形為新人必然的經歷，企業單位會與系上教師保持連繫，適時改善找尋學習進步空間。若經多次輔導溝通仍未改善而被企業退實習，可能會**無法取得實習學分**。
- ◆ 實習單位有**性騷擾、霸凌行為、違害健康安全、危險工作環境，甚至延遲發薪**等相關問題時，請速通知輔導教師進行溝通確認後將協助同學轉換實習單位。
- ◆ 於實習期間切勿自行通知合作單位直接離職，需經輔導教師與企業進行討論後續方式，違者將以校規論處。
- ◆ 離開實習企業時必須取得**在職證明及工作時數**。

實習菁英獎

辦理時間：3月份詳見實習中心網頁，系網也同步公告

參賽方式：每系二名參加校內評選

獎勵內容：獎金由一萬元至五萬元，112年羅姪學姊獲得三萬元獎勵

醒吾實習菁英獎
獲得一萬元獎學金



實習單位：台灣福代克思股份有限公司

醒吾旅運管理系
莊廷硯
東海高中107級畢

醒吾實習菁英獎
獲得四萬元獎學金

CONGRATS



實習單位：米朗琪咖啡館

醒吾旅運管理系
廖婉津
蘇澳海事107級畢



江晴姍
壹萬元獎學金
實習菁英獎得主

 **STARLUX**
星宇航空

108級樹人家商畢
111級醒吾旅運系畢
112年星宇航空正職留任



白婕妤
壹萬元獎學金
實習菁英獎得主

 **STARLUX**
星宇航空

108級治平高中畢
111級醒吾旅運系畢
112年星宇航空正職留任



Q

&

A

