

醒吾科技大學 學生校外實習機構基本資料表

填表日期： 112 年 12 月 14 日

公司名稱	萬鈞旅行社股份有限公司				
負責人	詹壽全	統一編號			
聯絡人	張煒春	職稱	人事行政協理		
連絡電話		傳真			
公司地址	10467 台北市松江路220號7樓之4,5				
E-mail					
公司網頁	www.skyexpress.com.tw				
營業項目	國際航空公司台灣總代理				
公司所屬公協會	☐ 無 ☒ 有，公協會名稱: 1. 台北市/高雄市旅行商業同業公會 2. 中華民國旅行業品質保障協會				
實習期間	113 年 9 月 1 日 至 114 年 5 月 31 日				
實習部門/職稱	需求條件	實習內容	實習地點	實習名額	薪資 *請符合基本工資標準以上
1. CS 客務部 / 電話客戶,OP	語文條件：中文(聽、說、讀、寫流利); 英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等), 擅長工具: Excel; Outlook; PowerPoint; Word	1. 訂位; 2. 票務 3. 內勤業務支援及報表製作 4. 客戶服務等相關事項 5. 主管交辦事宜	台北市松江路220號7樓之2,4,5	1人	☒ 月薪 面議 元 ☐ 日薪 元 ☐ 時薪 元 ☐ 其他 元
2. 行銷企劃 Marketing /行銷	語文條件：中文(聽、說、讀、寫流利); 英文(聽,說,讀,寫: 優)	1 資料彙整能力 2. 邏輯思考能力 3. 協助相關事項 4. 翻譯	台北市松江路220號7樓之2,4,5	人	☒ 月薪 面議 元 ☐ 日薪 元 ☐ 時薪 元 ☐ 其他 元

助理 欄位不夠者， 請自行延介欄位	等), 懂日文更佳。擅長工具: Excel; Outlook; PowerPoint; Word; Photoshop; Illustrator	5. 彙整資訊 6. 簡易美編。			
提供福利	1. 獎金: ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☒ 其他津貼 說明: <u>全勤</u> 2. 住宿: ☐ 是 ☒ 否 / 膳食: ☐ 是 ☒ 否 說明: _____ 3. 休假: 月休 <u>8</u> 天, ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☒ 其他 <u>國定假日</u> 4. 保險: ☒ 勞保 ☒ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他 _____ 5. 其他: <u>3個月試用期滿意再加入團保, 業績獎金視公司營收再提撥</u>				
是否有實習生畢業 留才方案計畫	☐ 否 ☒ 有, 請說明: 實習生畢業、如主管肯定工作表現、公司會錄取為正職員工並享有所有福利。				
教育訓練	☒ 職前訓練 ☒ 在職訓練 ☐ 其他 _____ ☐ 無				
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ <u>黃明一</u> 主任/老師推薦 ☐ _____ 學生申請 ☐ 其他 _____				
合作狀態	☐ 通過審核 ☐ 未通過審核 ☐ _____ 年 _____ 月 _____ 日起, 開始實習合作。 ☐ _____ 年 _____ 月 _____ 日起, 終止實習合作。 ☐ 其他 _____				

說明:

1. 系所開發與學生申請, 填寫完畢請交由系所進行評估審核。
2. 實習中心開發與企業自行申請, 填寫完畢請交由實習中心進行評估審核。