

醒吾科技大學 學生校外實習機構基本資料表

填表日期：112 年 01 月 12 日

公司名稱	向日葵休閒開發股份有限公司(馥麗溫泉大飯店)				
負責人	陳和進	統一編號	53207281		
聯絡人	張健男	職稱	人資部副理		
連絡電話	049-2856697#615	傳真	049-2856678		
公司地址	55548南投縣魚池鄉水社村中山路250-2號				
E-mail	hr@fuli-resort.com				
公司網頁	https://www.fuli-resort.com				
營業項目	一般旅館業、餐館業、休閒活動場館業				
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：				
實習期間	112 年 09 月 01 日 至 113 年 05 月 31 日				
實習部門／職稱	需求條件	實習內容	實習地點	實習名額	薪資 *請符合基本工資標準以上
服務中心接待員	1.禮賓禮儀 2.職場倫理 3.英語會話 4.具自小客車駕照且敢開車者	1.收送行李 2.引導客人停車 3.週邊旅遊、景點諮詢。 4.大廳禮賓接待。 5.貴賓接駁。 6.上級主管交辦事項。	服務中心	2人	☒ 月薪 <u>26,500</u> 元 ☐ 日薪 _____ 元 ☐ 時薪 _____ 元 ☒ 其他 <u>全勤 1000 元</u>
櫃檯接待員	1.禮賓禮儀 2.職場倫理 3.英語會話	1.櫃檯服務 2.進退房服務 3.住客諮詢服務 4.顧客問題解決	大廳櫃檯	2人	☒ 月薪 <u>26,500</u> 元 ☐ 日薪 _____ 元 ☐ 時薪 _____ 元 ☒ 其他 <u>全勤 1000 元</u>
房務員	1.禮賓禮儀 2.職場倫理	1.負責客房清潔及保養。 2.布巾之送洗控管與清潔紀錄 3.備品室之各項備品請領紀錄及消耗品請領與補充。	各式客房	2人	☒ 月薪 <u>26,500</u> 元 ☐ 日薪 _____ 元 ☐ 時薪 _____ 元 ☒ 其他 <u>全勤 1000 元</u>
外場服務員	1.禮賓禮儀 2.職場倫理 3.英語會話	1.跑單、擺盤、送餐 2.帶位、倒水、點餐	中西餐廳 宴會廳	6人	☒ 月薪 <u>26,500</u> 元 ☐ 日薪 _____ 元 ☐ 時薪 _____ 元 ☒ 其他

		3.收拾碗盤與清理環境。 4.其他主管交辦事項。			<u>全勤 1000 元</u>
休閒接待員	1.禮賓禮儀 2.職場倫理 3.英語會話 4.活潑外向 5.勇於表現	1.休閒器材之租借保管及保養維護。 2.助動腳踏車租借、清潔維護與道路救援。 3.熟悉各項休閒設施使用，並俱備專業解說能力。 4.其他主管交辦事項。	休閒部 游泳池 芳療Spa	2人	☒ 月薪 <u>26,500 元</u> ☐ 日薪 _____ 元 ☐ 時薪 _____ 元 ☒ 其他 <u>全勤 1000 元</u>
提供福利	1.獎金： ☒ 績效獎金 ☒ 年終獎金 ☐ 其他津貼 說明：_____ 2.住宿： ☒ 是 ☐ 否 / 說明： <u>600 元/月</u> 3.膳食： ☒ 是 ☐ 否 說明： <u>免費供餐</u> 4.休假：月休 _____ 天， ☒ 排班輪休 ☐ 固定週休 ☐ 其他 _____ 5.保險： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 勞退 ☒ 團保 ☐ 其他 _____ 5.其他：_____				
是否有實習生畢業留才方案計畫	☐ 否 ☒ 有，請說明： 畢業後留任月薪(NT)： <u>\$27,500+1,000全勤獎金以上</u> (轉正三個月後視工作考核晉升或調薪)				
教育訓練	☒ 職前訓練 ☒ 在職訓練 ☐ 其他 _____ ☐ 無				
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☐ _____ 主任/老師推薦 ☐ _____ 學生申請 ☐ 其他 _____				
合作狀態	☐ 通過審核 ☐ 未通過審核 ☐ _____ 年 _____ 月 _____ 日起，開始實習合作。 ☐ _____ 年 _____ 月 _____ 日起，終止實習合作。 ☐ 其他 _____				

說明：

1. 系所開發與學生申請，填寫完畢請交由系所進行評估審核。
2. 實習中心開發與企業自行申請，填寫完畢請交由實習中心進行評估審核。