

醒吾科技大學 學生校外實習機構基本資料表

填表日期：112 年 01 月 18 日

公司名稱	寒舍餐旅管理顧問股份有限公司-台北喜來登大飯店				
負責人	蔡伯翰	統一編號	70471881		
聯絡人	陳宥伊	職稱	人資部主任		
連絡電話	02-66331548	傳真	02-23930664		
公司地址	100 台北市中正區忠孝東路一段12號				
E-mail	yuyi.chen@sheratongrandtaipei.com				
公司網頁	https://www.sheratonggrandtaipei.com/				
營業項目	經營一般旅館，附設西餐廳/健身房/三溫暖				
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：				
實習期間	112 年 9 月 1 日 至 113 年 6 月 30 日				
實習部門／職稱	需求條件	實習內容	實習地點	實習名額	薪資 *請符合基本工資標準以上
服務中心	英文流利	行李員	台北喜來登大飯店	2 人	☒ 月薪 \$28000 元 ☐ 日薪 _____ 元 ☐ 時薪 _____ 元 ☐ 其他 _____
行政貴賓廳	英文流利	飯店總機		2 人	
房務部	負責任	房務整理		10 人	
洗衣房	負責任	飯店布巾管理		2 人	
管衣室	負責任	員工制服管理		2 人	
辰園餐廳、請客樓餐廳、桃山餐廳、安東餐廳、比薩屋餐廳、Sukhothai(泰式)餐廳、宴會餐廳、12廚餐廳、客房餐飲	負責任	餐飲外場服務		30 人	
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☒ 其他津貼 說明：如下說明 2. 住宿： ☐ 是 ☒ 否 / 膳食： ☒ 是 ☐ 否 說明：免費供餐 3. 休假：月休 8~11 天， ☒ 排班輪休 ☐ 固定週休 ☐ 其他 _____ 4. 保險： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 勞退 ☒ 團保 ☐ 其他 _____ 5. 其他：_____ • 實習期間：112/9/1-113/5/31 (希 7/3 可提前來實習或打工) • 享勞保、健保、就保及勞退提撥、團保(自付保費 20%計\$42 元，公司負擔其 80%，自由參加) • 班別津貼： -空班交通費補助\$100 (二頭班者每月平均+\$2000 元) -上下班交通費補助\$150 (上下班遇 6:30AM 前(含)或 11:30PM 後(含)每次給予\$150 元) -早餐津貼\$40 (上下班遇 7:00AM 前(含)每次給予\$40 元) • 語言津貼\$2000/月 -TOEIC 785 分以上(房務部與餐飲部)/日文 JLPT N2 以上(經口試通過者；需在職滿三個月) • 米其林績效獎金(請客樓餐廳)，視營收達成而訂(需在職滿三個月) • 享寒舍集團生日當月五折及用餐七折優惠				

	• 享萬豪集團住宿及餐飲優惠 • 享中秋節金(7月提前實習者享有)、春節值班節金、開工紅包、端午節金。 • 實習期滿6個月給予特休假3天 • 實習期滿6個月考核一次，調薪幅度視學生表現而定 • 男女獨立員工休息室及個人置物櫃使用 • 實習結業獎學金： 完成實習時，將依實習結業考核成績發放獎學金，獎學金最高可領\$10,000元。
是否有實習生畢業留才方案計畫	☐ 否 ☒ 有，請說明： • 回任制度與獎金： 於畢業後一年內(不含兵役期)轉任正職，追溯實習年資； 回任滿一年時依實習結業考核成績發放回任獎金，回任獎金最高可領\$10,000元。
教育訓練	☒ 職前訓練 ☒ 在職訓練 ☒ 其他 <u>如上說明</u> ☐ 無
實習資訊取得	☒ 企業自行申請 ☐ _____主任/老師推薦 ☐ _____學生申請 ☒ 其他 <u>長期配合</u>
合作狀態	☐ 通過審核 ☐ 未通過審核 ☐ _____年 _____月 _____日起，開始實習合作。 ☐ _____年 _____月 _____日起，終止實習合作。 ☐ 其他 _____

說明：

1. 系所開發與學生申請，填寫完畢請交由系所進行評估審核。
2. 實習中心開發與企業自行申請，填寫完畢請交由實習中心進行評估審核。